



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-1472

Järvenpään kirjaston itsenäisyyspäivän, joulun ja uudenvuoden seudun 2024 sekä loppiaisena 2025 poikkeukselliset aukioloajat

Järvenpään kirjastossa noudatetaan loppuvuoden 2024 sekä tammikuun 2025 pyhäpäivien aikana henkilöstön vuosilomien ja pyhien aikaisen korostuneen järjestyshäiriö- ja ilkeäntariskin vuoksi supistettuja palvelu- ja omatoimiaikoja. Vuoden 2024 loppuun saakka kestävä hissiremontti voi vaikuttaa aukioloaikoihin myös ennakoimattomasti.

Kirjaston ajankohtaiset aukioloajat ovat tarkistettavissa asiakaspalvelupisteissä, kirjaston ulko-ovilla, verkkokirjastossa sekä kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö (KV27.5.2024 § 34)

Hyvinvoinnin palvelualueen toimivallan siirtäminen (Hyvo 12.6.2024 § 26)

Päätös

Päätän, että Järvenpään kirjastossa noudatetaan loppuvuoden 2024 ja alkuvuoden 2025 pyhäpäiviin liittyen seuraavia poikkeuksellisia aukioloaikoja:

Poikkeukset	Omatoimi-kirjasto	Itsepalvelu	Palvelu	Omatoimi	
to 5.12.24 aatto	6-9	9-11	11-18	18-22	
pe 6.12.24 itsenäisyyspäivä	6-22	-	-		Vain omatoimialue
ma 23.12.24	6-9	9-12	12-15	15-22	
ti 24.12. - to 26.12.24 joulunpyhät	6-22	-	-		Vain omatoimialue
pe 27.12.24	6-9	9-12	12-18	18-22	
la 28.12.24	6-9	9-11	11-15	15-22	
ma 30.12.24	6-9	9-12	12-18	18-22	
ti 31.12.24 uudenvuodenaatto	6-9	9-12	12-15	-	omatoimialue <i>supistetusti</i> 6-9
ke 1.1.25 uudenvuodenpäivä	6-12	-	-	-	Vain omatoimialue <i>supistetusti 6-12</i>
to 2.1. - pe 3.1.25	6-9	9-12	12-18	18-22	
la 4.1.25	6-9	9-11	11-15	15-22	
ma 6.1.25 loppiaisen	6-22	-	-		Vain omatoimialue



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Omatoimikirjastoon pääsee kirjautumalla kirjastokortilla ja tunnusluvulla omatoimiaukioloaikojen puitteissa silloin, kun kirjastossa ei ole henkilökuntaa. Tällöin vain rajattu tila ja kokoelmat ovat käytettävissä: palautus, uusinta ja varausten nouto, pieni omatoimikokoelma sekä lehtilukusali sekä e-palvelut- ja -aineistot.

Itsepalveluaikana kaikki kokoelmat ja avoimet tai varattavat asiakastilat ovat käytettävissä itsenäisesti, palvelupisteet eivät ole avoinna. Koululais-, varhaiskasvatus- ja muut ryhmät sovitusti, samoin tapahtumat. E-palvelut ja -aineistot ovat käytettävissä.

Palveluaikana myös palvelupisteet ovat avoinna (mm. tiedonhauk, kirjastokortit, maksut, kopiointitarrojen ym. myynti, varastokokoelmat, neuvonta ja opastus, puhelinpalvelu).

Kirjaston aukioloaikoja voidaan esimerkiksi akuutin järjestyshäiriötilanteen vaatiessa, poikkeuksellisen suuren henkilöstövajeen yllättäessä tai hissiremontin toimenpiteiden vuoksi tarvittaessa tilapäisesti muuttaa ilman erillistä päätöstä. Tilanteesta tiedotetaan asiakkaille kirjaston tavanomaisissa viestintäkanavissa.

Tiedoksi

kirjaamopalvelut, kirjasto, kulttuurijohtaja, hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Allekirjoitus

Kirjastopalveluiden päällikkö, Järveläinen Katariina

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 8.11.2024 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 8.11.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.